



Comune di Torrita Tiberina

Città Metropolitana di Roma Capitale

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI

Il Comune di Torrita Tiberina

RENDE NOTO

Che possono essere presentate le domande per la concessione degli immobili di proprietà comunale destinati ad associazioni per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività previste dai relativi statuti conformi e compatibili con la destinazione d'uso dei beni in oggetto

FINALITA'

L'Amministrazione Comunale ritenendo di fondamentale importanza il fiume Tevere come Bene Pubblico, in linea con l'oggetto del contributo Regionale e con gli indirizzi e gli obiettivi del Contratto di Fiume della Media Valle del Tevere, è interessata a promuovere la valorizzazione la tutela e la fruizione dell'area della ex cava di ghiaia, attraverso lo strumento della concessione del patrimonio immobiliare alle associazioni, il cui piano delle attività preveda progettualità di interesse pubblico capaci di attivare processi virtuosi di sviluppo e un progressivo riavvicinamento delle comunità locali agli ambiti fluviali.

Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dal contratto di concessione e dal presente Bando, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

1) Oggetto del Bando

I beni immobili oggetto del presente bando sono localizzati in località Montorso, e vengono intesi come beni strumentali per la realizzazione di attività rivolte al territorio che possono diventare un'effettiva risorsa per sviluppare socialità e cultura.

La proposta progettuale dovrà pertanto contenere un piano di utilizzo dell'immobile con l'indicazione delle attività e iniziative ludico, sportive, ricreative e culturali da svolgere coerentemente con le indicazioni riportate nel presente Bando.

Gli immobili per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione, sono distinti al **foglio 9 particella 2 (mq 9.533) sub. 1 e sub. 2.**

Per la partecipazione alle selezioni è obbligatorio prendere visione delle unità immobiliari che potranno essere visitate dal legale rappresentante o dal altro soggetto specificatamente delegato e

in caso di raggruppamenti di associazioni dal legale rappresentante o da altro soggetto specificatamente delegato dall'associazione designata quale capogruppo.

Il sopralluogo è da concordare con l'ufficio tecnico nell'orario d'ufficio.

Del sopralluogo verrà sottoscritta apposita dichiarazione, da allegare alla domanda di partecipazione.

2) Durata

La durata della concessione è di **anni 7 (sette)**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza del periodo di concessione, l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per una nuova concessione, stabilendo le condizioni normative ed economiche per una nuova procedura di evidenza pubblica, nell'ambito della quale sarà riconosciuto al precedente concessionario un diritto di insistenza a parità di condizione offerte.

2) Soggetti Ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando:

- a) Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale e le altre Istituzioni di carattere pubblico o privato, con personalità giuridica acquisita ai sensi dell'art. 12 del Codice Civile, senza fini di lucro;
- b) Associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile, in modo inequivocabile, desumere l'assenza di finalità lucrative;
- c) Cooperative sociali di tipo B e Associazioni di volontariato;
- d) Altri enti o organismi non ricompresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di rilevante interesse sociale.

Possono altresì presentare domanda di partecipazione i raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui al precedente comma. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, tutti i soggetti costituenti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario. Il mandato è irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune di Torrita Tiberina. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti del Comune concedente, per la partecipazione al presente bando, per la sottoscrizione dell'atto di concessione e per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'atto di concessione, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione comunale potrà far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti,

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

I Soggetti partecipanti al bando debbono, pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- a) essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;
- b) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Torrita Tiberina per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- c) non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti dell'amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

Nel caso di partecipazione al bando di raggruppamenti di concorrenti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.

4) Requisiti per l'Ammissione

4.1 Requisiti soggettivi

Il partecipante dovrà indicare nella domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

1. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.lgs 231/01 che, al momento impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti e/o soci;
3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
4. il rispetto dell'art. 2 della Legge 11 agosto 1991 n. 266 "Legge quadro sul volontariato", qualora intenda avvalersi di volontari;
5. di aver preso visione del bando e di accettarne i contenuti senza condizioni o riserve.

Il partecipante dovrà inoltre, allegare un'Attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dall'ufficio tecnico .

Nel caso di partecipazione da parte di un raggruppamento di soggetti i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

4.2 Requisiti inerenti l'attività

Possono partecipare tutti i soggetti che operano nei seguenti settori di attività e impegno:

- a) attività ricreative, culturali e di promozione del patrimonio archeologico, storico-artistico;
- b) attività di promozione della pratica sportiva;
- c) attività di protezione civile;
- d) attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio.

Tutti i soggetti del raggruppamento devono svolgere un'attività rientrante nelle tipologie indicate nel presente bando.

Per l'assegnazione degli immobili comunali è necessario che i soggetti interessati non siano nella condizione di morosità nei confronti del Comune di Torrita Tiberina.

Tale situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

La mancanza dei requisiti su esposti comporterà l'esclusione dalla gara.

5) Modalità e Termini di Presentazione delle Domande

Il plico contenente la documentazione e il progetto di utilizzo dell'immobile, come indicato nel proseguo e redatti in lingua italiana, dovrà pervenire sigillato entro il termine perentorio del **28 FEBBRAIO 2026**, attraverso una delle modalità di seguito indicate:

Modalità di presentazione delle domande:

- 1) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Torrita Tiberina, Ufficio protocollo, largo XVI Marzo 1978 – 00060 Torrita Tiberina (Rm). Sul plico chiuso, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta, devono essere

espressamente indicati i dati del Mittente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura) e la dicitura **“Bando pubblico per l’assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni od enti senza scopo di lucro”**. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo di raccomandata a.r., non pervengano al Comune di Torrita Tiberina entro la data di scadenza fissata dal presente bando.

- 2) Mediante presentazione diretta all’ufficio protocollo del Comune di Torrita Tiberina sito in largo. XVI Marzo 1978 nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico, in tal caso farà fede la data del timbro dell’ufficio accettante e il relativo protocollo:
- 3) Mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso un indirizzo di PEC intestato al concorrente, indirizzata al seguente indirizzo e-mail: **segreteria@torritatiberina@pec.cittametropolitanaroma.it** avente come oggetto **“Bando pubblico per l’assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni od enti senza scopo di lucro”**. In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti ed essere prodotti in formato PDF, non modificabile, firmati digitalmente e dovranno pervenire entro la data di scadenza fissata dal presente bando.

Il Comune di Torrita Tiberina non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **due buste sigillate sui lembi di chiusura** recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione amministrativa” e “ B – Documentazione tecnica – Proposta progettuale”**

Nella busta A “Documentazione amministrativa” dovranno essere inseriti i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

A.1) 1, domanda di partecipazione alla procedura sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda di presentazione non deve essere autenticata; **l’eventuale omissione della firma autografata determinerà l’esclusione dalla procedura selettiva**. La domanda dovrà essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, nella quale specificare:

a. la forma di partecipazione alla procedura (concorrente singolo o raggruppamento temporaneo di concorrenti) con la eventuale precisazione, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti costituito, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA del capogruppo e delle Mandanti.

b. che eventuali comunicazioni da effettuarsi anche ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. siano trasmesse al numero di fax o all’indirizzo di posta elettronica indicato sul plico.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

A.1): documentazione inerente il soggetto concorrente

1. l’atto costitutivo e statuto, regolarmente registrato, da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed i fini del soggetto partecipante ed il numero degli aderenti;

2. copia fotostatica del Codice fiscale e/o Partita IVA,
3. l'ultimo bilancio approvato e/o Prima nota;
4. il provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica o iscrizione alla CCIAA (se in possesso);
5. il provvedimento di iscrizione all'anagrafe ONLUS, in Albi Regionali o Provinciali o eventuali riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale (se in possesso);
6. documentazione comprovante almeno un anno di operatività nel territorio comunale o confinante alla data di scadenza del presente bando (con la specifica degli ambiti di intervento, esperienza ed attività svolte anche in collaborazione con altri gruppi di volontariato o con enti pubblici istituzionalmente operanti negli ambiti di intervento);
7. attestazione di avvenuto sopralluogo.

A.2): Una dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscritto, attestante:

- Di essere regolarmente costituito, producendo a tal fine copia dello Statuto e dell'atto costitutivo – atto di fondazione, da cui risulti la data di inizio delle attività e che l'attività svolta non sia a fini di lucro;
- Di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
- Il rispetto dell'art. 21 della Legge 11 agosto 1991 n. 266 “ Legge quadro sul volontariato”, qualora intenda avvalersi di volontari;
- Di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di proprietà comunale;
- Di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Torrita Tiberina per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione a qualsiasi titolo;
- Di aver preso visione dell'immobile nel suo complesso e di accettare senza riserve il contenuto del presente bando;
- Di non avere o meno dei locali a disposizione, e se occupa locali comunali;
- Di aver richiesto l'erogazione di contributi correlati al progetto di utilizzo del bene in assegnazione ad Enti pubblici;
- Di non aver richiesto l'erogazione di contributi da parte di Enti Pubblici correlati al progetto di utilizzo del bene in assegnazione;

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 la Pubblica Amministrazione provvederà ad effettuare controlli a campione onde verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella **Busta B – “Documentazione tecnica – Proposta Progettuale”** andranno inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante:

B.1 Il Progetto di Utilizzo dell'Immobile, che dovrà contenere, tenendo conto dei “Criteri di aggiudicazione” stabiliti dal presente bando di gara i seguenti documenti:

- programma di attività almeno biennale con descrizione degli obiettivi, dei contenuti e delle caratteristiche, dei tempi e delle fasi di realizzazione, della struttura organizzativa e delle specifiche competenze presenti e il target di riferimento;
- il piano di comunicazione del progetto e delle attività che verranno promosse;
- modalità di apertura degli spazi e fasce orarie giornaliere;
- indicazioni delle ricadute attese sul territorio di riferimento;
- prospettive di collaborazione e sinergie da realizzare in collaborazione con altre associazioni, enti, cooperative presenti ed operanti nel territorio;
- l'indicazione dell'entità finanziaria annuale disponibile, indicazioni dei finanziamenti propri o di terzi o sponsor eventuali.

B.2 Copia dello **Schema di contratto di concessione – (Allegato)**, al presente bando – debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce, per piena conoscenza ed accettazione, dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolo e, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, da ciascun rappresentante legale delle associazioni/fondazioni/ONLUS raggruppate.

N.B. si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti:

- nell'ambito della Busta “A” – Documentazione Amministrativa oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

- la domanda di partecipazione di cui al punto A.1, del presente articolo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;

- le dichiarazioni di cui al punto A.2, del presente articolo, dovranno essere presentate da ciascun componente;

- i documenti di cui ai punti B.1 – B.2, del presente articolo, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del capogruppo.

6) Criteri di Aggiudicazione

Per l'assegnazione del bene di cui al presente bando saranno valutati e selezionati i progetti/attività presentati secondo i seguenti criteri con attribuzione di un punteggio così determinato

Max 100 punti:

progetto di utilizzo del bene: attività programmate, qualità complessiva, articolazione e complessità del progetto: massimo 40 punti

il piano di comunicazione del progetto e delle attività che verranno promosse;

massimo 10 punti

risultati attesi e loro impatto sul territorio;

concorso di enti, soggetti pubblici e/o privati alla realizzazione dei programmi proposti;	massimo 10 punti
congruità dei costi e sostenibilità economica del progetto con particolare riferimento all'apporto di risorse proprie;	massimo 10 punti
collegamento sul territorio con istituzioni e altri soggetti operanti in campo regionale, nazionale, europeo od internazionale;	massimo 10 punti
presentazione del progetto da parte di raggruppamenti di associazioni/enti e qualità del paternariato;	massimo 10 punti
	massimo 10 punti

il punteggio minimo da conseguire per accesso alla graduatoria è pari a 60 punti

7) Commissione di valutazione – Istruttoria ed assegnazione

Le domande saranno valutate da Commissione appositamente costituita mediante successiva determinazione dirigenziale.

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita procederà in seduta pubblica, il giorno **03 MARZO 2026** alle ore 12: 00 presso la sede comunale preliminarmente alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara (busta A).

Successivamente, in sedute riservate, procederà alla valutazione del requisito qualitativo, sulla base della documentazione prodotta di cui al punto B dell'articolo 5 del presente bando, utile per l'attribuzione del punteggio qualitativo (busta B).

Infine, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti in seduta riservata provvedendo conseguentemente alla formazione delle graduatorie per l'aggiudicazione provvisoria.

I progetti/attività dovranno ottenere un punteggio minimo di idoneità sopra indicato di 60 punti.

I progetti che non raggiungeranno la soglia minima saranno esclusi dalla selezione.

Al termine della valutazione dei progetti/attività presentati sarà predisposta graduatoria.

Il bene sarà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso in cui il maggior punteggio venisse conseguito da un raggruppamento di soggetti partecipanti la convenzione sarà stipulata con il soggetto indicato quale capogruppo.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale, procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito del Comune di Torrita Tiberina.

La graduatoria sarà valida per due anni dalla data di approvazione.

Il soggetto aggiudicatario, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della concessione, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio in forma di scrittura privata con oneri a suo carico.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara così come previsto dal presente articolo.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

Si ricorda infine, che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso la competente Commissione dichiara decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e potrà aggiudicare la gara secondo i criteri di cui al comma seguente.

In caso di rinuncia si procederà interpellando i soggetti che seguono in ordine di classificazione nella graduatoria.

Saranno escluse dalla graduatoria i soggetti che, a seguito di controlli effettuati, risultino avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale per contratti in essere o già scaduti.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare l'immobile aggiudicato con il presente procedimento per ragioni di interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

8) Principali Condizioni contrattuali (oneri)

La concessione del bene sarà disciplinata da apposito contratto che avrà una durata di **anni 7 (Sette)**, così come già indicato nell'art. 2 del presente bando.

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- a) sottoscrizione del contratto di concessione;
- b) pagamento del canone di utilizzo;
- c) onere delle spese inerenti la manutenzione ordinaria del fabbricato e dell'area pertinenziale, nonché del parcheggio pubblico;
- d) preventiva autorizzazione e nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale al fine di effettuare interventi di recupero, restauro, ristrutturazione o altro tipo di intervento sul bene concesso;
- e) pagamento delle utenze;
- f) pagamento delle spese di gestione e di tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che per espressa disposizione di legge gravano sul proprietario;
- g) stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi, e contro i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili;
- h) restituzione dei locali nella loro integrità;
- i) divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- j) pagamento delle spese presenti e future inerenti al contratto di concessione;
- k) prestazione della cauzione o della fideiussione;
- l) divieto di introdurre nel bene di proprietà comunale materiali vari e sostanze pericolose senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- m) garanzia circa l'utilizzo del bene compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
- n) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- o) divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze e ai suppellettili;
- p) rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;

il Bene viene assegnato nello stato di fatto, manutenzione e conservazione e nello stato di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso stabilito del suddetto immobile, senza che pertanto l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri enti pubblici.

Eventuali interventi di pulizia/sgombero materiali presenti, conservazione e manutenzione ordinaria sono a carico dell'aggiudicatario, che non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'assegnatario, infine, è tenuto a presentare annualmente all'ufficio tecnico del Comune di Torrita Tiberina, una relazione scritta sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzazione del bene immobile per gli scopi per i quali assegnato.

9) Canone

L'Aggiudicatario è tenuto a corrispondere un canone di concessione pari ad **€ 1.800,00 annui**, da corrispondere in unica soluzione entro il mese di gennaio di ogni anno.

L'ammontare del canone è adeguato annualmente in misura corrispondente alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

Con riferimento al bene in oggetto del presente bando sarà applicata una riduzione del canone concessorio con le modalità indicate come segue:

riduzione di una percentuale variabile sino al 40% per i soggetti operanti nei settori ricreativo, culturale, sportivo, ambientale, aggregativo e di volontariato.

La riduzione effettiva del canone è stabilita in base ai seguenti criteri:

- la durata della concessione;
- le particolari iniziative progettuali di promozione del bene, di tutela ambientale e paesaggistica,
- attività di volontariato e di impegno nella protezione civile.

Le riduzioni di cui al comma precedente saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri su indicati, da parte della Commissione giudicatrice.

La proposta di riduzione del canone, così come formulata dalla Commissione giudicatrice contestualmente all'approvazione delle graduatorie sarà approvata con apposita deliberazione della Giunta Comunale, congruamente motivata in relazione ai criteri sopraindicati.

La verifica del permanere delle condizioni atte a garantire la riduzione del canone sarà condotta annualmente da parte del competente ufficio tecnico del Comune di Torrita Tiberina.

A tale scopo i soggetti affidatari sono tenuti a trasmettere entro ogni anno la documentazione necessaria volta a dimostrare la persistenza delle condizioni che consentono il mantenimento del rapporto e la conseguente riduzione del canone in funzione dell'attività svolta.

La mancata presentazione della documentazione suddetta, o la verifica a cura degli uffici cui si ricollega l'attività svolta circa l'insussistenza delle condizioni previste, potranno comportare lo scioglimento del rapporto o l'applicazione del canone per intero.

10) Garanzie

Il contratto di concessione prevede a garanzia del puntuale e rispetto da parte del concessionario degli obblighi in essa contenuti, la presentazione contestuale di una cauzione stabilita nella misura minima di sei mensilità del canone oppure di una fidejussione bancaria o assicurativa per un importo minimo pari a sei mensilità.

Il deposito cauzionale o la garanzia fidejussoria saranno svincolati alla scadenza della convenzione, previa verifica dello stato dei luoghi e dell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Non è ammessa la possibilità di esenzione dalla presentazione di tali garanzie.

11) Controlli

L'ufficio tecnico del Comune di Torrita Tiberina provvederà:

- 1) a verificare periodicamente che l'immobile concesso sia effettivamente destinato alle attività indicate nel progetto presentato in sede di gara ed acquisito quale parte integrante e sostanziale del contratto di concessione;
- 2) a verificare periodicamente di concerto con il servizio manutenzioni lo stato di manutenzione dell'immobile concesso;
- 3) a verificare il permanere delle condizioni atte a garantire la riduzione del canone.

Al termine di ogni anno solare il concessionario dovrà presentare all'ufficio tecnico del Comune di Torrita Tiberina un report riepilogativo sull'andamento delle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti nonché la documentazione necessaria a dimostrare la persistenza delle condizioni che consentono la riduzione del canone in funzione dell'attività svolta.

12) Decadenza e revoca

E' facoltà del concessionario recedere dal contratto dandone preavviso all'Amministrazione assegnataria mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno tre mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Dopo l'invio della raccomandata, l'aggiudicatario dovrà comunque corrispondere il canone per tutti i tre mesi del preavviso e dovrà, quindi, allo scadere dei medesimi, rilasciare l'immobile aggiudicato nella piena disponibilità dell'Ente.

13) Decadenza e revoca

Il concessionario si intende decaduto, con l'obbligo della restituzione immediata del bene libero da persone e cose e salvi gli eventuali altri danni, in caso di accertato inadempimento degli obblighi, stabiliti nell'atto di concessione, cui il concessionario non abbia ottemperato entro 15 giorni dalla diffida da parte dell'Amministrazione, ed in particolare qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) mancato pagamento del canone, per due scadenze consecutive;
- b) mancato rispetto del divieto di subconcessione;
- c) mutamento non autorizzato del tipo di utilizzo convenuto nel contratto;
- d) modifica dei locali o del bene non autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- e) mancata presentazione della documentazione richiesta ai sensi degli artt. 9 e 11;
- f) gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- g) frode del concessionario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni nell'ambito dell'attività convenzionale;
- h) accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- i) grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale determinato dal concessionario o da altre associazioni facenti parte del raggruppamento, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

In tutte le ipotesi di inadempimento di cui al presente articolo, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno da parte dell'Amministrazione Comunale, ed il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo.

E' sempre fatta salva la revoca della concessione in presenza di motivi di interesse pubblico discrezionalmente valutati, che potrà essere esercitata in ogni tempo dall'Amministrazione senza che per tale fatto il concessionario possa pretendere alcun compenso e/o risarcimento e nulla possa eccepire.

14) Decadenza e revoca

Per le eventuali controversie sarà competente il foro di Rieti.

15) Procedure di ricorso

Avverso il presente bando potrà essere proposto ricorso, entro 60 gg. Dalla data di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale e, per motivi di legittimità, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 gg. Dalla pubblicazione stessa.

16) Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- i dati richiesti sono trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- il trattamento dei dati avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza, specie per quel che concerne i dati giudiziari di cui all'art. 21 del decreto n. 196/03 citato;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e più precisamente di onere, nel senso che il soggetto interessato, se intende partecipare alla gara in questione, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente bando;
- in caso di rifiuto di fornire la predetta documentazione, l'interessato non sarà ammesso alla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - ai concorrenti che partecipano alla gara;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
 - alle Autorità competenti in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;

la diffusione dei dati in questione rimane disciplinata dall'art. 18 e seguenti del decreto 196/03;

i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto n. 196/03, al quale si rinvia.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Torrita Tiberina nella persona di Angelini Roberto.

Informazioni:

il bando e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.torritatiberina.rm.it ovvero potranno essere ritirati presso la sede del Comune di Torrita Tiberina nell'orario d'ufficio sito in largo XVI marzo 1978 n. 9.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 è Roberto Angelini

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici: 0765 30116.

Torrita Tiberina, 30.01.2026

Il Responsabile del Servizio
(Roberto Angelini)

Allegato Schema di contratto di concessione.

Schema di concessione tra il Comune di Torrita Tiberina e l'Ente/Associazione _____ per la concessione a titolo oneroso del bene di proprietà comunale sito in località Montorso ex cava di ghiaia "Fiaschi" per lo svolgimento di attività _____

L'anno 2026, il giorno _____ del mese _____, in Torrita Tiberina

TRA

Il Comune di Torrita Tiberina (in seguito Concedente) – codice fiscale _____, rappresentato dal _____ che interviene nel presente atto, in virtù di incarico conferito con disposizione sindacale n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18/08/2000 n. 267, per dare attuazione alla determinazione Dirigenziale n. _____

E

Il signor _____ nato a _____ il _____ e residente in _____, via _____ n. _____ codice fiscale _____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione (in seguito Concessionario) con sede in _____ via _____ n. _____, partita IVA e / o codice fiscale _____

Premesso che:

Con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato il Bando pubblico per l'assegnazione di beni di proprietà comunali destinati ad associazione o Enti senza scopo di lucro; Con il verbale di gara, espletata con sedute in data _____, risultava aggiudicataria provvisoria della concessione l'Ente / Associazione _____; Che con determinazione n. _____ assunta dal Responsabile del _____ in data _____ divenuta esecutiva ed efficace ai sensi di Legge, veniva aggiudicata la concessione del bene di cui sopra a _____ per lo svolgimento del progetto di utilizzo del bene, allegato in copia conforme quale parte integrante e sostanziale del presente contratto sotto la lettera A; Che il Concessionario ha costituito cauzione definitiva di €. _____ (euro _____), mediante _____ in conformità a quanto richiesto nel bando di gara e allegata in copia conforme quale parte integrante e sostanziale del presente contratto sotto la lettera B);

Tutto ciò premesso

Si conviene quanto segue:

art. 1 - Premesse

le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente convenzione

art. 2 – Finalità

Scopo della presente convenzione è lo svolgimento da parte del Concessionario _____ delle attività di cui al Progetto di utilizzo del bene che si allega al presente contratto costituendone parte integrante sotto la lettera "A";

art. 3 – Immobile oggetto di concessione

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 viene concesso l'immobile, costituente patrimonio indisponibile del Comune posto in Torrita Tiberina, località Montorso, foglio 9, part. 2 sub. 1 e sub. 2. Il bene è costituito da un capannone della superficie di circa mq. 136 e da un'area pertinenziale di circa mq. 9.533, di cui alla planimetria allegata (allegato 1), parte integrante della presente convenzione:

Il bene sarà concesso nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trovano e di cui il concessionario ha preso preventiva visione e conoscenza.

art. 4 – Vincoli alla utilizzazione del bene

Il concessionario utilizzerà i locali di cui al precedente art. 3 esclusivamente per svolgere le attività e per le finalità descritte al precedente art. 2, nel rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti comunali e degli eventuali atti autorizzativi.

art. 5 – Durata

La concessione avrà decorrenza dalla sottoscrizione della presente convenzione e dalla contestuale consegna del bene.

La durata della convenzione è stabilita in anni 7 (Sette) .

Alla scadenza del contratto il bene sarà restituito alla piena disponibilità del Comune, libero e sgombero da persone e cose, in buono stato manutentivo, fatto salvo il normale degrado d'uso.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al concessionario all'atto della riconsegna.

Qualora, alla scadenza della presente convenzione, il concessionario non provveda alla riconsegna del bene libero e sgombero da persone e cose, lo stesso sarà ritenuto unico responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

Il concessionario potrà recedere anticipatamente dalla concessione con un preavviso, comunicato con modalità che permetta la notifica dell'avvenuto ricevimento, da inviarsi almeno tre mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.

art. 6 – Canone

Il canone annuo di concessione, stimato dall'ufficio tecnico è determinato in **Euro 1.800,00.**

Il canone dovuto, come definito in base alla determinazione del responsabile del servizio ed è corrisposto in unica soluzione, da versare entro il mese di gennaio di ogni anno, con bonifico bancario intestato al Comune di Torrita Tiberina – Servizio _____ codice IBAN _____

con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

L'importo relativo al canone annuo sarà soggetto ad aggiornamento annuale nella misura della variazione ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Tale adeguamento verrà applicato automaticamente, senza necessità di apposita comunicazione e con applicazione della percentuale riferita al mese precedente rispetto a quello di sottoscrizione della presente convenzione.

In caso di ritardo nel pagamento del canone alle scadenze mensili da parte del Concessionario, sarà applicata una penale di euro _____ per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di _____ giorni. Decorso tale termine inutilmente, il Concedente potrà disporre l'incameramento della cauzione definitiva presentata per l'importo maturato.

La verifica del permanere delle condizioni atte a garantire la riduzione del canone sarà condotta annualmente da parte del competente ufficio tecnico del Comune di Torrita Tiberina.

A tale scopo il Concessionario dovrà trasmettere entro ogni anno la documentazione necessaria volta a dimostrare la persistenza delle condizioni che consentono il mantenimento del rapporto e la conseguente riduzione del canone in funzione dell'attività svolta.

La mancata presentazione della documentazione suddetta, o la verifica a cura degli uffici cui si ricollega l'attività svolta circa l'insussistenza delle condizioni previste, potranno comportare lo scioglimento del rapporto o l'applicazione del canone per intero.

art. 7 – Oneri e obblighi a carico dell'associazione

Sono a carico del Concessionario:

- sottoscrizione del contratto di concessione;
- pagamento del canone di utilizzo;
- stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi, e contro i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili, secondo quanto previsto dall'art. 8 della presente convenzione;
- prestazione della cauzione o della fideiussione, secondo quanto previsto dall'art. 9 della presente convenzione;
- tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.);
- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nel bene concesso;
- la manutenzione ordinaria nonché la custodia e la pulizia del bene concesso, il fabbricato l'area pertinenziale, nonché il parcheggio pubblico;
- l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso per cui viene concesso, previa autorizzazione del Comune;
- tutte le spese per le utenze (telefoniche, telematiche, quelle afferenti i consumi di luce, acqua, etc.); tali utenze dovranno essere intestate al concessionario;
- tutti gli oneri fiscali e tributari (compresa la tassa sui rifiuti) connessi e/o conseguenti all'utilizzo del bene, con la sola esclusione di quelli che, per espressa disposizione di legge, gravano sulla proprietà;
- l'acquisizione della strumentazione tecnica e di qualsiasi altro materiale necessario per lo svolgimento delle attività;

il Concessionario dovrà inoltre:

- Realizzare il progetto di attività presentato nella domanda di assegnazione del bene e che qui si allega quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
- Utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla presente convenzione e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- Non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene;
- Presentare entro il 31 dicembre di ogni anno una relazione dettagliata sulle attività svolte, con particolare riguardo alle finalità per cui il bene è concesso, corredata da rendicontazione. La relazione e i documenti di rendicontazione economica/sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o dal capogruppo nel caso di associazioni riunite. L'ufficio tecnico del Comune di Torrita Tiberina potrà richiedere ulteriori dati, informazioni, documentazione, report relativi al bene concesso e alla sua utilizzazione, che il concessionario si impegna a fornire;
- Non introdurre nell'immobile assegnato materiali vari e sostanze pericolose, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- Sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- Divieto di arrecare danni al bene, alle pertinenze e ai suppellettili;
- Rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione del personale dipendente;
- Concordare le modalità di pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte dal Concessionario per le finalità di cui all'art. 2 della presente convenzione;

- Rispettare tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, custodendo i locali con la diligenza del buon padre di famiglia.

art. 8 – Responsabilità – coperture assicurative

Il Concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare all'associazione stessa e/o a terzi in conseguenza delle attività svolte nel bene.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'ufficio tecnico del Comune di Torrita Tiberina.

Il Concessionario esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che lo stesso dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Il concessionario, con effetto dalla data di decorrenza della presente convenzione, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore e a mantenere in vigore, per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Torrita Tiberina) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della presente convenzione, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura RTC dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a €. 1.500.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;

committenza di lavori e servizi;

danni a cose in consegna e/o custodia;

danni a cose di terzi da incendio;

danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il Concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.);

danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc), inclusa la loro responsabilità personale;

interruzioni o sospensione di attività industriali, commerciali, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro subordinati e parasubordinati addetti all'attività svolta ed oggetto della convenzione e, comunque, di tutti coloro dei quali il concessionario si avvalga e per i quali la normativa vigente ponga a carico del concessionario l'iscrizione all'INAIL, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a €. 1.000.000,00 per sinistro e €. 1.000.000,00 per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, e la "Clausola di buona fede INAIL".

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o in operatività di polizze RCT, anche se di fornitori del concessionario, non esonerano lo stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

art. 9 – Garanzia

Il concessionario è tenuto, a garanzia del puntuale rispetto degli obblighi contrattuali, a prestare, contestualmente alla stipula della convenzione, una cauzione stabilita nella misura minima di sei mensilità del canone oppure una fideiussione bancaria o assicurativa di durata corrispondente alla durata della concessione.

In caso di inadempimento contrattuale da parte del concessionario l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino alla concorrenza delle somme necessarie ed il concessionario dovrà ricostituire la predetta nella misura originaria entro 10 giorni dalla notifica da parte del Comune. In caso di inadempimento di quest'ultimo l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il presente contratto senza che il concessionario nulla possa pretendere a nessun titolo.

Il deposito cauzionale o la garanzia fideiussoria saranno svincolati alla scadenza della convenzione, previa verifica dello stato dei luoghi e dell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Non è ammessa la possibilità di esenzione dalla presentazione di tali garanzie.

art. 10 – Cause di risoluzione, decadenza

il concessionario si intende decaduto, con l'obbligo della restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose e salvi gli eventuali danni, in caso di accertato inadempimento degli obblighi, stabiliti nel presente contratto di concessione, cui il concessionario non abbia ottemperato entro 15 gg. dalla diffida da parte dell'Amministrazione, ed in particolare qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- mancato pagamento del canone, per due scadenze consecutive;
- mancato rispetto del divieto di subconcessione
- mutamento non autorizzato del tipo di utilizzo convenuto nel contratto;
- modifica dei locali o dell'immobile non autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- mancata presentazione della documentazione richiesta ai sensi dell'art.6;
- introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode del concessionario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causo per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dal Concessionario o da altre Associazioni facenti parte del raggruppamento, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

In tutte le ipotesi di inadempimento di cui al presente articolo, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno da parte dell'Amministrazione Comunale, ed il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo.

E' sempre fatta salva la revoca della concessione in presenza di motivi di interesse pubblico discrezionalmente valutati, che potrà essere esercitata in ogni tempo dall'Amministrazione senza che per tale fatto il concessionario possa pretendere alcun compenso e/o risarcimento e nulla possa eccepire.

art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente convenzione, è competente il foro di Rieti.

art. 12 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente atto si fa rinvio al bando di gara e alla normativa sia particolare che generale regolante la materia.

art. 13 – Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione. Tutte le spese presenti e future inerenti la stipula e la registrazione della presente concessione sono a carico esclusivo del concessionario.

art. 14 – Trattamento dati personali

le parti reciprocamente autorizzano l'uso dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e successive modificazioni, soddisfacendo gli adempimenti richiesti dalla norma stessa.

Letto, approvato e sottoscritto

Il comune di Torrita Tiberina

**il Concessionario
il legale rappresentante**

Torrita Tiberina

A mente dell'art. 1341, comma 2, c.c., le parti specificatamente approvano le pattuizioni di cui agli artt.....

Il comune di Torrita Tiberina

**il Concessionario
il legale rappresentante**