



Comune di Torrita Tiberina

Città Metropolitana di ROMA Capitale

L.go 16 Marzo 1978, 9 - C.a.p. 00060

tel. 076530116 - fax. 076530236

PEC: segreteriatorritatiberina@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA ISTRUTTORE, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO- CODICE UFPSU4022025

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246" e l'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali; V

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Approvazione Regolamento stralcio sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive (Allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi), approvato con deliberazione di G.C. n.11 del 05 febbraio 2021 ;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale: - n.28 del 17/06/2025 di aggiornamento del Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, con la modifica della sezione 3.3.approvazione del - Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025-2027;

DATO ATTO che si è conclusa, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 avviata con nota prot. n. 0001903 del 24.06.2025, giusta comunicazione prot. n.,1995 del 04 luglio 2025;

IN ESECUZIONE della determinazione n.9 degli atti del Segretario Generale dell'11 settembre 2025, Reg. Gen. n. 207 de3ll'11 settembre 2025 che ha approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto dal Comune di Torrita Tiberina un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo part time al 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato profilo:

Area Istruttore -ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE da assegnare al servizio Affari generali- economico finanziario di Torrita Tiberina. L'orario di lavoro , pari a 18 ore settimanali, sarà funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico dell'ente e sarà articolato da lunedì al sabato.

La presente graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata dal Comune di Torrita Tiberina per la copertura di eventuali altri posti aventi il medesimo profilo di istruttore, che si rendessero vacanti nella dotazione organica dell'Ente o per altre esigenze a tempo determinato, sempre con il medesimo profilo. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente provvedimento, dal vigente Regolamento Comunale

sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. La copertura dei posti resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale o di altri vincoli imposti per legge.

In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. Requisiti generali

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

4) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostativa, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

5) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

6) non essere interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

7) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione (il Comune di Torrita Tiberina sottoporrà a visita medica preventiva i candidati da assumere);

8) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio o sanzioni più gravi, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio o a sanzioni più gravi;

9) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985).

10) possesso della patente di guida categoria B;

Requisiti specifici Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi almeno quinquennale;

2) Conoscenza dei sistemi applicativi informatici;

3) Conoscenza della lingua inglese;

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità (art.38 d.lgs.165/2001). Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale Unico di Reclutamento nella Pubblica Amministrazione (inPA – <https://www.inPA.gov.it/>). Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale di Reclutamento, l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae curando, nel dettaglio e in particolare, la descrizione dell'attività lavorativa in corso di svolgimento e le mansioni specifiche ricoperte. Il Curriculum Vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo Pec ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul Portale “inPA”. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in Home page del portale “inPA” e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “inPA”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

Il Comune di Torrita Tiberina non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale "inPA" o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, sarà reso noto esclusivamente tramite il portale "inPA" con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa Privacy vigente) nonché eventualmente, per mero fine di ulteriore pubblicità, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Concorsi. La comunicazione tramite il portale "inPA" sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge. Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione. Le domande non presentate attraverso il portale "inPA" ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione. Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne (Ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, "Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.")

e) eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

h) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando;

i) la conoscenza della lingua Inglese;

j) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;

l) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;

m) per eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co. 4 - bis del DL 80/2021,

convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, il candidato ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:

- la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;

n) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda: - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della eventuale preselezione, della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

o) l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili. I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. Allegati alla domanda presentata tramite portale inPA:

1. ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00, attraverso il sistema PagoPA, dal portale del Comune di Torrita Tiberina link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>, selezionando la voce "Pagamenti spontanei" - "Diritti di Segreteria e spese di notifica", indicando "Cognome Nome - Tassa concorso Area Istruttori-istruttore amministrativo contabile"

2. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;

3. solo per il titolo di studio conseguito all'estero: documentazione comprovante l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal presente bando o eventuale richiesta presentata al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico.

4. la documentazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza a parità di merito. 5. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento. Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

4.AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda entro il termine ultimo previsto dal bando di concorso tramite il Portale "inPA", accettata dal portale, sono ammessi con riserva. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione

dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È facoltà del Comune disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.

ART 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il concorso si svolgerà secondo le modalità previste dal Regolamento per la selezione pubblica del personale a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 100. La prova preselettiva la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un questionario, composto da n. 30 (trenta) domande a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e alle caratteristiche attitudinali, relative al profilo professionale richiesto. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 30 minuti.

Il punteggio da attribuire per la valutazione della prova sarà il seguente:

- punti +1,0 per ogni risposta esatta;
- punti -1,0 per ogni risposta errata;
- punti - 0,5 per ogni risposta non data.

La data, l'ora ed il luogo della prova preselettiva saranno resi noti attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www. https://www.comune.torritatiberina.rm.it/it-sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso](https://www.comune.torritatiberina.rm.it/it-sezione-Amministrazione-trasparente-Bandi-di-Concorso) e sul portale di reclutamento INPA.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo fissati per la prova preselettiva, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione il giorno, all'ora e nel luogo indicati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Durante la prova non sarà ammesso consultare testi e appunti scritti di alcun tipo. E' ammesso il solo utilizzo di Dizionari della lingua italiana. Non sarà, altresì, consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici.

La prova di preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati classificatisi nelle prime 25 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo alla 25-esima, che abbiano ottenuto il punteggio più alto.

Gli ammessi alle prove successive saranno pubblicate sul sito del Comune di Torrita Tiberina [www. https://www.comune.torritatiberina.rm.it/it-sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso](https://www.comune.torritatiberina.rm.it/it-sezione-Amministrazione-trasparente-Bandi-di-Concorso) e sul portale di reclutamento INPA . Nel caso in cui la prova preselettiva non abbia luogo, per il numero esiguo di domande, la comunicazione con l'indicazione della data e sede delle prove scritte sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Torrita Tiberina [www. https://www.comune.torritatiberina.rm.it/it-sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso](https://www.comune.torritatiberina.rm.it/it-sezione-Amministrazione-trasparente-Bandi-di-Concorso) e sul portale di reclutamento INPA.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono altresì tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Ai sensi del Decreto 9 novembre 2021 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica) (GU Serie Generale n.307 del 28.12.2021) la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. I candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza

ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso

Le prove concorsuali sono due prove scritte ed una prova orale.

La Commissione esaminatrice disporrà di punti 30 per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

La commissione stabilisce da quale delle due prove iniziare la correzione al fine di accelerare i propri lavori. Per i candidati che non conseguono l'idoneità nella prova corretta, non si procede alla correzione della successiva prova. Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

La prima prova scritta consiste nella risposta ad una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

1) Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);

2) Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);

3) Anagrafe, Stato Civile e Servizi demografici;

4) D.Lgs. n.118/2011 e relativi principi contabili applicati (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);

5) Leggi finanziarie, di stabilità, di bilancio con particolare riferimento alle norme che hanno disposto in materia di tributi comunali.

6) Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);

7) Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

8) Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

9) Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

10) Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

11) Diritto Penale con riferimento ai reati contro la P.A.;

12) Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge n.241/1990 e s.m.i.)

13) Nozioni di diritto civile

14) Nozioni di diritto costituzionale

15) Codice dei Contratti pubblici di cui al DLgs 36/2023 e smi; Per tutte le norme riguardanti le materie sopraelencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà nella redazione di un atto/provvedimento relativo alle materie oggetto della prima prova.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prima prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e nel corso della stessa sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

6. CALENDARIO DELLE PROVE

Il Calendario degli esami sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento INPA ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati non esclusi.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati: - non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici; - sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove; - non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili. I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;

- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove. I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciari al concorso.

Avvertenza: ogni eventuale comunicazione o variazione riguardante il calendario verrà pubblicata esclusivamente sul portale unico di reclutamento (inPA). La comunicazione tramite il portale "inPA" sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge. Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica (compresa la cartella dello SPAM). Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Personale al numero telefonico 076530116 o a mezzo e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.torritatiberina.rm.it. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

7. GRADUATORIA

La commissione procede a formare la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e precedenza previste per legge (art.5 del DPR n.487 del 9 maggio 1994 e succ.mod. ed int.)

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni delle prove d'esame e considerate le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età. La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale e avrà validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente. La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul Portale unico del reclutamento (inPA) e sul portale istituzionale del Comune di Torrita Tiberina, sezione Concorsi. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria, decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura del posto messo a concorso e per la copertura di ulteriori posti, anche a tempo determinato, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione. Nel caso di richiesta, l'Amministrazione solo dopo essere trascorsi sei mesi dall'assunzione del vincitore, valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre pubbliche amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Torrita Tiberina.

8. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

9. ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione e dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001. Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Torrita Tiberina, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria. L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente. L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che il candidato è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che il candidato abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso. Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dal vigente CCNL ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. L'Amministrazione Comunale, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, richiederà direttamente agli enti competenti tutti i certificati inerenti alle dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Torrita Tiberina, pubblicato sul sito dell'ente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti con la domanda di partecipazione alla procedura di concorso (anagrafici, economici, fiscali) saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche. La liceità del trattamento risiede nell'esecuzione di un

compito di pubblico interesse con la finalità del procedimento amministrativo di svolgimento della concorso a cui si è chiesto di partecipare. I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità a cui sono diretti ovvero diversi periodi definiti dal massimario di scarto in uso al Comune di Torrita Tiberina. L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP-DPO) del Comune di Torrita Tiberina, Dott. Simone Carmignani - mail: carmignaniconsulenza@gmail.com

Titolare del trattamento: Comune di Torrita Tiberina- L.go 16 Marzo 1978, 9 - 00060 - Torrita Tiberina-RM-C.F.:80210730588, P.I.02133851002- Tel. 0765 30116-

E-mail: ragioneria@comune.torritatiberina.rm.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento, per quanto non attiene alle attività di competenza della commissione esaminatrice, è il Segretario Generale e responsabile dell'ufficio Personale, Dr.ssa Donatella Palmisani, e-mail: ragioneria@comune.torritatiberina.rm.it Il presente bando di concorso viene pubblicato nel Portale unico del reclutamento (InPA) e sito del Comune di Torrita Tiberina "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE UFFICIO RISORSE UMANE
avv. Donatella Palmisani

C_L302 - - 1 - 2025-09-11 - 0002719